**Уважаемые иностранные студенты!**

Для продления визы и регистрации в отдел по работе с иностранными студентами необходимо обращаться **не позднее, чем за 45 дней до окончания срока их действия.**

**Документы, необходимые для продления визы**:

1. Копия паспорта
2. Копия действующей визы
3. Копия действующей регистрации
4. Копия миграционной карты
5. Копия договора на обучение или направление Минобрнауки
6. Копия медицинского страхового полиса
7. Копия документа, подтверждающего прохождение процедуры дактилоскопирования
8. 1 фото 3\*4
9. Квитанция об уплате госпошлины

**Документы, необходимые для продления регистрации:**

1. Копия паспорта
2. Копия визы
3. Копия предыдущей регистрации
4. Копия миграционной карты
5. Копия договора найма с общежитием

**Студенты, не проживающие в общежитии Института должны самостоятельно встать на миграционный учет в течение 7 дней после прибытия в Москву или получения новой визы Института. Копию уведомления о постановке на миграционный учет необходимо незамедлительно предоставить в отдел по работе с иностранными студентами лично или направить на электронные адреса сотрудников:**

TBZaharia@pushkin.institute

EMKuznetsova@pushkin.institute

LGDorzhieva@pushkin.institute