

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

**ПРИКАЗ**

26 июня 2022 г

№ 185 общ

Об утверждении карты коррупционных рисков

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с утвержденной приказом ректора от 20.03.2019 № 44общ Антикоррупционной политикой, в целях реализации мер направленных на профилактику коррупции в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить карту коррупционных рисков Института (приложение).
2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте – начальнику отдела охраны и службы безопасности А.П. Коптелову руководствоваться картой коррупционных рисков при планировании и организации мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в Институте.
3. Начальнику общего отдела Г.Н. Ковалевой обеспечить рассылку настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной и экономической работе К.А. Борданова.

И.о. ректора



Н.С. Трухановская

Приложение к приказу  
от \_\_. \_\_. 2022 № \_\_\_\_\_  
об утверждении карты  
коррупционных рисков

Карта коррупционных рисков  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

| № п/п | Коррупционно-опасные полномочия     | Наименование должности                                     | Типовые ситуации  | Степень риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска  |
|-------|-------------------------------------|--|---|---------------|--|
| 1     | Организация деятельности вуза       | Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений | Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности | Средняя       | Информационная открытость Института.<br>Соблюдение Антикоррупционной политики Института.<br>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>Перераспределение и делегирование функций между руководством и структурными подразделениями.<br>Систематическая отчетность перед Ученым советом. |
| 2     | Принятие на работу новых работников | Ректор, проректоры, начальник отдела                       | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ   | Низкая        | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности   |

|   |  |   |   |         |   |
|---|--|---|---|---------|---|
|   |  | кадров,<br>руководители<br>структурных<br>подразделений                         | (протекционизм,<br>семейственность)<br>для поступления на работу<br>в Институт.   |         | за совершение коррупционных<br>правонарушений.<br>Проведение собеседования<br>при приеме на работу<br>ректором/проректором.<br>Предъявление требований,<br>предусмотренных<br>квалификационными<br>характеристиками,<br>к принимаемым работникам.<br>Изучение материалов<br>по конфликту интересов. |
| 3 | Работа со служебной<br>информацией           | Ректор,<br>проректоры,<br>руководители<br>структурных<br>подразделений          | Использование в личных<br>или групповых интересах<br>информации, полученной<br>при выполнении служебных<br>обязанностей, если такая<br>информация не подлежит<br>официальному<br>распространению.<br>Попытка<br>несанкционированного<br>доступа к информационным<br>ресурсам. | Средняя | Соблюдение<br>Антикоррупционной политики<br>Института.<br>Ознакомление с нормативными<br>документами,<br>регламентирующими вопросы<br>предупреждения<br>и противодействия коррупции.<br>Разъяснение о мерах<br>ответственности за совершение<br>коррупционных<br>правонарушений.                    |
| 4 | Обращения<br>юридических<br>и физических лиц | Ректор,<br>проректоры<br>лица,<br>ответственные<br>за рассмотрение<br>обращений | Нарушение установленного<br>Порядка рассмотрения<br>обращений граждан<br>и юридических лиц.<br>Требование от заявителей<br>информации, предоставление<br>которой не предусмотрено   | Средняя | Разъяснительная работа.<br>Соблюдение установленного<br>порядка рассмотрения<br>обращений граждан.<br>Контроль рассмотрения<br>обращений.<br>Внедрение IT-технологий.   |

|   |   |   |  |         |  |
|---|---|---|--|---------|--|
|   |   |   | действующим законодательством РФ.  |         |  |
| 5 | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, правоохранительных органах и в др. организациях | Ректор, проректоры, работники, уполномоченные представлять интересы Института | Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением протокольных мероприятий. | Низкая  | Соблюдение Антикоррупционной политики Института.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими предупреждение и противодействие коррупции.   |
| 6 | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности          | Ректор, проректоры, главный бухгалтер, директор финансового департамента      | Неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.  | Низкая  | Организация и проведение внутреннего контроля.<br>Систематическая отчетность перед Ученым советом Института.<br>Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.<br>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7 | Регистрация материальных ценностей и ведение баз  | Главный бухгалтер, директор   | Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей.   | Средняя | Организация и проведение систематического внутреннего контроля.  |

|   |   |  |  |         |   |
|---|---|--|--|---------|---|
|   | данных материальных ценностей   | финансового департамента, материально ответственные лица   | Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения.  |         | Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.  |
| 8 | Осуществление работ по приемке конкурсных и котировочных заявок                     | Проректор по административно-хозяйственной и экономической работе, директор финансового департамента, контрактная служба | Склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в конкурсных процедурах, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки.  | Средняя | Разъяснение работнику:<br>- обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;<br>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| 9 | Осуществление функций заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) | Проректор по административно-хозяйственной и экономической работе, директор финансового департамента, контрактная служба | 1) При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:<br>- расширен (ограничен) круг возможных участников закупки;<br>- завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта;<br>- предоставлены заведомо ложные сведения.<br>2) В ходе разработки и составления технических | Высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий.<br>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов, договоров либо технических заданий к ним.<br>Разъяснение работнику:<br>- обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; |

|    |   |                                      |  |         |   |
|----|---|--------------------------------------|--|---------|---|
|    |   |                                      | <p>заданий, подготовки проектов контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>3) При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных контрактов (договоров).</p> <p>В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по государственному контракту (договору) предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.</p> |         | - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 10 | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Проректоры, руководители структурных | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных   | Средняя | Организация документооборота строго в соответствии с инструкцией  |

|    |                                      |  |   |         |  |
|----|--------------------------------------|--|---|---------|--|
|    |                                      | подразделений, ответственные лица  | документах, а также в выдаваемых гражданам справках   |         | по делопроизводству. Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 11 | Оплата труда                         | Ректор, проректоры, главный бухгалтер, директор финансового департамента, отдел кадров, руководители структурных подразделений | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление стимулирующих, компенсационных выплат без оснований. | Средняя | Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Комиссионное принятие решений.  |
| 12 | Аттестация педагогических работников | Проректор по учебно-воспитательной работе, деканы, зав. кафедрами  | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.  | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Коллегиальное принятие решений о результатах аттестации. Прозрачность процедуры.  |

|    |   |   |   |         |   |
|----|---|---|---|---------|---|
| 13 | Формирование кадрового состава для замещения должностей педагогических и руководящих работников | Ректор, проректоры, начальник отдела кадров, деканы, зав. кафедрами                   | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу, принятие решения о включении в кадровый резерв в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям. | Средняя | Коллегиальное принятие решений о включении в кадровый резерв. Прозрачность и регламентированность процедуры. Размещение на официальном сайте Института информации о результатах отбора в кадровый резерв. |
| 14 | Проведение конкурсов/выборов на замещение вакантной должности                                   | Ректор, проректоры, ученый секретарь, начальник отдела кадров, деканы, зав. кафедрами | Победителем конкурса/выборов на замещение вакантной должности признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, по незаконным основаниям.   | Высокая | Коллегиальное многоступенчатое принятие решений: кадровая комиссия, аттестационная комиссия, Ученый совет Института.  |
| 15 | Представление в судебных органах прав и законных интересов Института                            | Ведущие юрисконсульты   | Принятие необоснованных решений, пассивная позиция при защите интересов Института в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц.   | Низкая  | Публикация решений судов в АИС.   |
| 16 | Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров)                          | Ведущие юрисконсульты   | Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные  | Средняя | Регулирование порядка согласования договоров (соглашений).  |

|    |   |  |  |         |  |
|----|---|--|--|---------|--|
|    | и соглашений)   |  | преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.  |         |  |
| 17 | Разработка/согласование проектов содержащих коррупциогенные факторы | Проректоры, ведущие юристы   |  | Средняя | Привлечение к разработке проектов работников и обучающихся в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.   |
| 18 | Аттестация обучающихся  | Проректор по учебно-воспитательной работе, деканы, зав. кафедрами, ППС | Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение. | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Повышение уровня правовой культуры ППС, выработка ответственного профессионального и высоконравственного поведения работников Института через проведение курсов, обучающих мероприятий, учебных семинаров-тренингов с участием представителей правоохранительных органов по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Внедрение независимой оценки |

|    |  |  |   |         |  |
|----|--|--|---|---------|--|
|    |  |  |   |         | качества обучения.<br>Работа «горячей линии».  |
| 19 | Соблюдение авторских прав при создании объектов интеллектуальной собственности (далее – ОИС), в т.ч. статей, монографий, дипломных, магистерских и докторских исследований и пр. | Проректор по науке, деканы, зав. кафедрами, ППС  | Несоблюдение авторских прав при создании ОИС в Институте.<br>Внесение в Реестр интеллектуальной собственности неподтвержденной информации об ОИС сотрудников и обучающихся. | Средняя | Проверка созданных ОИС обучающихся и работников Института через систему «Антиплагиат».<br>Предоставление документов, подтверждающих факт публикации. |
| 20 | Подготовка документов для граждан о результатах обучения: справки об обучении (периоде обучения), рекомендательных писем, результатов тестирования мигрантов и пр.               | Директор центра лингводидактики, языкового тестирования и содействия миграционной политике, деканы, специалисты деканатов, зав. кафедрами, ППС | Подделка документов.<br>Необъективность тестирования  | Высокая | Контроль использования.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                       |
| 21 | Ведение журналов учебных занятий. Выполнение учебного плана. Выполнение нагрузки.  | Деканы, специалисты деканатов, зав. кафедрами, ППС   | Соккрытие данных о посещаемости учебных занятий обучающимися.<br>Соккрытие данных о непроведении учебных занятий преподавателями.   | Высокая | Постоянный внутренний административный контроль своевременности заполнения преподавателями журналов посещаемости обучающихся.                        |

|    |  |   |   |         |   |
|----|--|---|---|---------|---|
|    |  |   | Несвоевременное заполнение журнала проведения занятий с последующей подделкой данных.   |         |   |
| 22 | Реализация мероприятий по социальной поддержке обучающихся | Проректор по учебно-воспитательной работе, деканы, специалисты деканатов, зав. кафедрами  | Подготовка документов на назначение стипендий и иных мер социальной поддержки   | Средняя | Контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с нормативными актами.<br>Принятие решений о назначении выплат коллегиально.<br>Привлечение органов студенческого самоуправления.<br>Контроль за работой по назначению и выплате стипендий.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 23 | Прием абитуриентов в Институт на конкурсной основе         | Ректор, проректор по учебно-воспитательной работе, деканы, председатель приемной комиссии | Предоставление непредусмотренных законом преимуществ для поступления (знакомые, родственники, коллеги и др.).<br>Предоставление услуг, вознаграждений и др. | Низкая  | Обеспечение открытой информации о ходе поступления и зачисления на бакалавриат, магистратуру, аспирантуру.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.   |
| 24 | Прием и обучение в Институте на платной основе             | Ректор, проректор по учебно-  | Предоставление непредусмотренных законом преимуществ  | Низкая  | Постоянный внутренний контроль за ходом приемной кампании.  |

|    |   |   |  |         |   |
|----|---|---|--|---------|---|
|    |   | воспитательной работе, ведущие юриконсульты, деканы, председатель приемной комиссии | для поступления (знакомые, родственники, коллеги и др.).<br>Предоставление услуг, вознаграждений и др.<br>Предоставление недостоверных сведений о результатах промежуточной аттестации, о своевременной оплате и др. |         | Мониторинг заключения договоров, приказов о зачислении, оплаты за обучение.<br>Разделение функций работников по приему заявлений, заключений договоров и подтверждению оплаты.<br>Контроль за поступлением оплаты на этапе зачисления.    |
| 25 | Перевод обучающихся с платного на бесплатное обучение | Ректор, проректор по учебно-воспитательной работе, ведущие юриконсульты, деканы     | Предоставление непредусмотренных преимуществ или недостоверной информации.   | Средняя | Обеспечение открытой информации.<br>Принятие решения о переводе коллегиально.<br>Привлечение органов студенческого самоуправления.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |